## УТВЕРЖДАЮ

Афанасьева Ольга Владимировна

(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 58/04 от 10.09.2018 года

(приказ)

**План мероприятий**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий оказания услуг в 2018 году**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Стриганская средняя общеобразовательная школа»**

(наименование организации)

**План мероприятий**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий оказания услуг в 2018 году**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Стриганская средняя общеобразовательная школа»**

 (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  | Сведения о ходе реализации мероприятия \* |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| **I.** Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся **открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность** |
| 1.1. На официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации не в полном объеме | 1.Провести мониторинг полноты и актуальности информации об ОО, внести недостающую информацию и проводить своевременную корректировку информации2.Составить справку о сведениях педагогических работников и разместить на официальном сайте ОО3.Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. Создание на сайте раздела "Обращение граждан".4. Создать возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения | Октябрь – ноябрь 2018 г.По мере необходимостиВ течение года | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |  |  |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | На официальном сайте образовательной организации создать раздел "Обращение граждан" со следующими подразделами:1.Личный прием граждан (В разделе должны быть отражены условия и порядок записи на прием к руководителям организации. Адрес, телефон, время на которое производится запись.)2. Обращение на сайт.3. Письменные обращения. ( Почтовый адрес. Сроки рассмотрения обращений. Телефон, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения)4. Информация о рассмотрении обращений. | 1 раз в четверть | Администрация школы |  |  |
| **II.** Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся **комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации  | 1. Обновление учебного оборудования, дидактических пособий, иллюстративного материала в соответствии с Перспективным планом оснащения учебных кабинетов | 2018-2020 г. | Директор школы |  |  |
| 2.3.Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Активизировать работу с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники |  |  |
| 2.4.Наличие дополнительных образовательных программ | Корректировка дополнительных образовательных программ | В начале года | Педагог - организатор |  |  |
| 2.6.Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 1. Индивидуальные консультации для родителей, учащихся2. Помощь малообеспеченным семьям3. Продолжить работу ПМПк, по выявлению, сопровождению детей с ОВЗ. | В течение года | Администрация школы, кл.руководители, учителя - предметники |  |  |
| 2.7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Создание комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностямиздоровья | В течение года | Администрация школы |  |  |
| **III.** Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся **доброжелательности, вежливости, компетентности работников** |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1. Мониторинг состояния преподавания отдельных предметов.2. Анализ профессиональной деятельности педагогов.3. Курсы повышения квалификации кл. руководителей.4. Творческий отчет школы.5. Оформление стенда (и страницы школьного сайта) «Учителя ветераны нашей школы» | По плану ВШКВ течение годаНоябрь, 2018 г.Май, 2019 г.В течение года | Заместитель директора по УВРАдминистрация школыЗаместитель директора по УВРПедагог – организаторПедагог - организатор |  |  |
| **IV.** Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся **удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций** |
| 4.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1.Знакомить родителей (на отчетном родительском собрании, в отчетах о самообследовании, публичном отчете школы в конце учебного года) с оснащенностью учебных и специализированных кабинетов; приобретенным учебным оборудованием в течение учебного года.2. На сайте образовательной организации разместить информацию о материально-технической базе учебных и специализированных кабинетов, в соответствии с образовательными программами школы. | 2 раза в годДекабрь, 2018 г. | Администрация школыОтветственный за сайт |  |  |
| 4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 1.Мониторинг потребности в образовательных услугах.2. Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых школой образовательных услуг.3. Повышение профессиональной квалификации работников. | Апрель – июнь, 2018-2020В течение годаВ течение года | Заместитель директора по УВР |  |  |